**Checkliste 1: Bestandsaufnahme Digitale Systeme**

Mit der Tabelle können die im Unternehmen vorhandenen, genauer zu betrachtenden digitalen Systeme erfasst und grob in Bezug auf deren Auswirkungen eingeschätzt werden. Für jedes System bzw. jede Abteilung / Bereich sollte eine Zeile ausgefüllt werden. Die genannten Beispiele illustrieren, wie die Tabelle genutzt werden kann.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung**  **Digitales System**  (z.B. kollaborativer Roboter, Microsoft 365, Datenbrille) | **Betroffene Abteilungen / Bereiche**  (z.B. Montage, Fertigung, Verwaltung) | **Status**  in Planung im Einsatz | | **Anzahl und Verhältnis betroffener Arbeitsplätze**  (z.B. 10 von 40) | **Umfang der erwarteten / beobachteten Veränderungen infolge des digitalen Systems**  (z. B. keine, niedrige, hohe) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |