

8. Musterschreiben: Beschluss zur Hinzuziehung von externem Sachverstand nach § 80.3 BetrVG

Der nachfolgende Muster-Text kann für einen Beschluss zur Hinzuziehung von externem Sachverstand genutzt werden. Die Anmerkungen geben Hinweise zur Handhabung.

Im Internet ist der Muster-Text als Word-Vorlage sowie weiteres Informationsmaterial als Download verfügbar:



www.tbs-nrw.de/materialien/externe_sachverstaendige

1 Sehr geehrter Herr _____

Sehr geehrte Frau _____

2 Der Betriebsrat hat auf seiner Sitzung am xx.xx.xxxx beschlossen, eine/n
3 Sachverständige(n) zum Thema xxxxx heranzuziehen.

Die Heranziehung des externen Sachverstands ist erforderlich, da der Betriebsrat wegen der Komplexität des Themas nicht über die nötigen Fachkenntnisse verfügt, um die Sachverhalte eigenständig in Bezug auf die ordnungsgemäße Wahrnehmung seiner gesetzlichen Rechte zur Mitbestimmung und seiner weiteren gesetzlichen Aufgaben zu bewerten.

Die genauen Aufgaben und Kosten des / der Sachverständigen sind im beiliegenden Angebot beschrieben.

4 Als Sachverständige/r ist Herr / Frau xxxxxx vorgesehen.

5 Bitte teilen Sie uns bis zum xx.xx.xxxx Ihre Zustimmung zur Hinzuziehung der / des Sachverständigen und Übernahme der Kosten mit.

6 Im Fall einer Ablehnung der Hinzuziehung und Kostenübernahme oder bei Verstreichen der Frist ohne Rückmeldung behält sich der Betriebsrat vor, sich die Zustimmung des Arbeitgebers durch das Arbeitsgericht ersetzen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen

7 Ort, Datum, Unterschrift des/der Vorsitzenden

1 Anrede und Namen anpassen

2 Datum der Sitzung ergänzen, ordentlichen Beschluss dokumentieren

3 Thema konkret beschreiben, hier kann der / die Sachverständige unterstützen

4 Anrede und Namen ergänzen

5 Eine klare Frist mit Datum setzen, z.B. 5-10 Werktage

6 Option: Nur nutzen, wenn Konflikte mit dem Arbeitgeber wahrscheinlich sind

7 Nicht vergessen!