

Checkliste für Interessenvertretungen:

Wesentliche Fragen zu einem Mobile Device Management (MDM)

1. Welche MDM-Systeme sollen eingesetzt werden (zum Beispiel Name, Hersteller, Version)?
2. Zu welchen Zwecken ist der Einsatz des MDM-Systems geplant?
3. Welches Betriebskonzept ist geplant? Externer oder interner Serverbetrieb (etwa Software as a Service)?
4. Wo stehen die Server beziehungsweise liegen die Daten?
5. Gibt es eine grafische Übersicht über Systemkomponenten und Schnittstellen?
6. Wem gehören die mobilen Geräte? Sind private Geräte für die dienstliche Nutzung vorgesehen (Bring Your Own Device)?
7. Ist die private Nutzung der dienstlichen Geräte vorgesehen?
8. Welche Funktionen des MDM sind geplant (Zweckbestimmung)?
 - Konfiguration der Sicherheitseinstellungen
 - Verschlüsselung der Daten auf den mobilen Geräten?
 - Remote-Zugriff auf die mobilen Geräte?
 - Container-Funktionen (Sandbox) zur Kapselung der dienstlichen Daten?
 - Backup Funktionen für Daten?
 - Verwaltung von eigenen Firmen-Apps?
 - Verwaltung von Standard-Apps für den Zugriff auf Mail, Kontakte, Termine?
 - Verwaltung von Apps für den Zugriff auf Unternehmenssysteme (wie ERP, CRM, HR)?
 - Anzeigen oder Zugriff auf Geräteposition (GPS)? Wozu?
 - Anzeigen oder Zugriff auf Dateninhalte (Mail, Termine, Kontakte, Dateien)?
 - Zugriff auf Gerätesensoren (Kamera, Mikrophone)?
 - Zugriff auf die Konfiguration von Gerätesensoren (Kamera, Mikrophone)?

9. Zu welchen vor- oder nachgelagerten Systemen sind Schnittstellen vorgesehen?
10. Welche Daten sollen erhoben und verarbeitet werden?
11. Welche Auswertungen sind vorgesehen?
12. Welche Zugriffsberechtigungen (Rollen-/Rechtekonzept) sind vorgesehen?
13. Ist der Datenschutzbeauftragte eingebunden?
14. Liegt ein Sicherheitskonzept (zum Beispiel technisch organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz, Datenschutzkonzept, Berechtigungskonzept) vor?
15. Findet eine Verarbeitung durch Dritte (wie externe Dienstleister, Berater) statt?
16. Sind Datenschutz-Audits vorgesehen?
17. Liegt ein Projektplan mit Zeiten, Arbeitspaketen und Meilensteinen vor?