In der Bestandsaufnahme soll die betriebliche Ausgangssituation eingeschätzt werden. Die nachstehenden Leitfragen strukturieren Themen und Ablauf der Bestandsaufnahme. Die Bearbeitung und Dokumentation durch diese und ggfls. weitere Unterlagen (bitte als Anlage beifügen) ist Voraussetzung für die hierauf folgenden Demografie-Themen. Nähere Erläuterungen zu den folgenden Fragestellungen sowie dem Erstellen von Altersstrukturanalysen finden Sie im Handbuch.

## Merkmale der aktuellen und der zukünftigen betrieblichen Altersstruktur

1. Wie sieht die aktuelle Altersstruktur im gesamten Unternehmen sowie in den zentralen Unternehmensbereichen und den verschiedenen Beschäftigtengruppen aus?

Dies ist durch Daten zur aktuellen Altersstruktur, d.h. Anzahl der Beschäftigten in Altersgruppen von 5 Jahren sowie Angaben zum Durchschnittsalter zu belegen. Mögliche Kategorien für eine detaillierte Analyse der Altersstruktur sind:

* Abteilungen / Bereiche
* Ausgeübte Tätigkeit / Funktion
* Geschlecht
* Standorte

Soweit sinnvoll und im Unternehmen verfügbar, sind weitere Merkmale auszuwerten (Qualifikation, Betriebszugehörigkeit, Stellenanteil, u.a.).

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Wie sieht die voraussichtliche zukünftige Altersstruktur im gesamten Unternehmen sowie in den zentralen Unternehmensbereichen und den verschiedenen Beschäftigtengruppen aus?

Grundlage hierfür sollte eine Prognose über 5 und 10 Jahre sein. Kategorisierung und Darstellung bitte entsprechend Absatz 1.1 vornehmen.

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Wie hoch ist die Anzahl der auf Grund des Renteneintritts ausscheidenden Mitarbeiter/innen in den kommenden 5 und 10 Jahren?

Zu dokumentieren sind die Kennzahlen entsprechend den in 1.1 gewählten Kategorien.

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Wie verändert sich die Anzahl älterer Mitarbeiter/innen in den kommenden 5 und 10 Jahren?

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Für das Unternehmen relevante demografische Entwicklungen

Durch den demografischen Wandel verändert sich der Anteil der Älteren wie auch der Jüngeren in der Gesellschaft. Hinzu kommt, dass in einigen Regionen viele Menschen zu- oder fortziehen, in anderen wiederum steigt der Anteil der Menschen mit Migrationshintergrund. Dies sind entscheidende Rahmenbedingungen für Unternehmen, insbesondere für die Frage der Rekrutierung und Bindung von Beschäftigten.

Informationsquellen zu regionalen und überregionalen demografischen Trends finden Sie im Handbuch.

1. Welche Merkmale kennzeichnen die (zu erwartenden) Veränderungen des Arbeitsmarktes in Ihrem Einzugsgebiet?

Dies können z.B. Änderungen in der Anzahl der Schulabgänger, in der Attraktivität der Region oder in der Altersstruktur der erwerbsfähigen Personen auf dem regionalen / ggfls. überregionalen Arbeitsmarkt sein.

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Welches sind weitere demografische Trends mit Folgen für das Unternehmen?

Hier sind z.B. Veränderungen der Altersstruktur der Kunden zu nennen.

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Beschreibung und Einschätzung der Verfahrensweisen

Die folgenden Fragen sind für alle folgenden Themenfelder der Situationsbeschreibung gleich aufgebaut. Sie zielen auf die Art und Weise der Informationsbeschaffung und -verarbeitung ab.

1. Wie beobachtet und bewertet das Unternehmen die Entwicklung der Altersstruktur sowie der demografischen Entwicklung?

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Ist dafür jemand zuständig? Wenn ja, wer?

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

1. Schätzen Sie bitte ein, welchem Typus Sie Ihr Unternehmen im Umgang mit entsprechenden Informationen bislang zuordnen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Typ A:  Informationen fehlen oder ermöglichen keine Aufschlüsse | Typ B:  Informationen wurden zu einzelnen Fällen und Anlässen generiert | Typ C:  Informationen werden systematisch generiert und angewendet | Zusatzmerkmal:  Mitarbeitende und betriebliche Entscheidungsträger sind beteiligt bzw. informiert |
| Altersstruktur |  |  |  |  |
| Regionale Entwicklungen |  |  |  |  |

## Prozessbeteiligte

Dokumentieren Sie, welche Personen an der Ausarbeitung dieses Arbeitsmaterials beteiligt waren bzw. dieses zur Kenntnis genommen haben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Funktion / Abteilung | Ausarbeitung | Kenntnisnahme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Letzte Aktualisierung am: Datum