P.001f BVW und IDM in grün.

Kurzinhalt

Vorlage eines Formblattes zum Einreichen von Verbesserungsvorschlägen. Enthält umfassende Möglichkeiten und Kriterien aus den Bereichen Umwelt und Soziales.

Für ein Vorschlagswesen werden häufig Vordrucke zur Verfügung gestellt, die Mitarbeiter\*innen nutzen können um Vorschläge abzugeben. Im Folgenden ist ein Beispiel-Vordruck als Werkzeug zu finden. Hier sind Aspekte zum **betrieblichen Umwelt- und Klimaschutz** eingebaut und in grün gekennzeichnet.

Die **erste Seite** ist eine recht allgemein gehaltene Vorlage zur Einreichung von Ideen.

Die **zweite Seite** ist ein Vorschlag für die Rückseite der Vorlage, die allerdings von der Bewertungskommission ausgefüllt wird. Eine solche Darstellung erhöht die Transparenz des Verfahrens und zu den Kriterien – auch den umweltrelevanten – an den IdeengeberIn. So fördert sie das entsprechende Bewusstsein und die Motivation. Zudem sieht sie vor, dass ein **Feedback** gegeben wurde und der Ideengeber **über die Bewertung informiert** ist.

In der vorliegenden Form wäre die Darstellung und die notwendigen Eintragungen der Kriterien 3.2, 3.3 und 3.4 sicher zu umfassend um direkt Praxis-relevant zu sein. Es ist daher eher als **Sammlung möglicher Bewertungskriterien** zu verstehen.

Die konkrete Bewertung der vom Betrieb gewünschten Kriterien wäre mit Hilfe einer **Tabelle** vorzunehmen. Die als Werkzeug vorliegende Tabelle „Liste Auswertung Verbesserungsvorschläge“ kann entsprechend angepasst werden.

*Hinweis: Die Darstellungen sind an ein klassisches Betriebliches Vorschlagswesen (BVW) inkl. Prämierung angelehnt.*

**- Seite 1 –**

Gute Ideen bringen uns voran!

👍nachdenken - ✍aufschreiben - 📭 einreichen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Von der Bewertungskommission auszufüllen** | | | | Verbesserungsvorschlag Mit Kugelschreiber oder am PC ausfüllen  Für jeden Vorschlag ein gesondertes Blatt verwenden | | |
| Laufende Nr./ Jahr | |  | |
| Eingangs Datum | |  | |
| **Vom Einreicher auszufüllen** | | | | | | |
| 1. **Was genau ist Ihre Idee?** *(Bitte kurze Beschreibung – Unterstützung finden Sie bei…. )*   Betroffener Bereich/Abteilung:  So sieht die Sache jetzt aus…  Ich schlage vor… *(Skizzen, Fotos etc. können angefügt werden)*  Das ist besser, weil (besondere Begründung zu umweltrelevanten Einsparungen von Strom, Wärme, Wasser, Kraftstoffen, Druckluft, Material, Hilfsstoffen, Abfall, Verpackungen, Emissionen in die Luft/ins Wasser…) | | | | | | |
| 1. **Wer hatte die Idee? (Name, Vorname, Abteilung, Telefonnummer)**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Datum und Unterschrift des/r IdeengeberIn)* | | | | | | |
| Personal-Nummer: |  | | Kostenstelle: | |  | |
| Angestellte/r, Azubi oder gewerblicher Mitarbeiter\*in? | | | | |  | |
| Ist dieser Vorschlag alleine von Ihnen erdacht? | | | | | ja | nein mit…. |
| Sind Sie bereit, Ihren Vorschlag mit dem Vorschlags-Sachbearbeiter zu besprechen? | | | | | ja | nein |
| Die Veröffentlichung der Idee und des Namens ist im Falle einer Prämierung/Umsetzung… | | | | | gestattet | nicht erwünscht |

**- Seite 2 -**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Auszufüllen durch die Bewertungskommission: Beurteilung und Umsetzung der Idee** | | | | |
| Der Vorschlag wird umgesetzt bis voraussichtlich:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | ja | nein |
| Begründung, falls „nein“: | | | | |
| 3.1 Ökonomische Vorteile und Bewertung – rechenbarer Vorschlag | | | | |
| Einsparungen in TEuro | *Pro Jahr?* | Investition in TEuro | *Einmalig/mehrmals?* | |
| Amortisationszeit | *3 Jahre* | Kapitalrendite | *15%* | |
| Produktionsverbesserung | *ja* | Produktverbesserung |  | |
| **Prämie an den Ideengeber/in in TEuro** | |  | | |
| 3.2 Umwelt und Ökologie Vorteile - Zusatzpunkte bei rechenbaren Vorschlägen und Bewertungsbasis bei nicht-rechenbaren Vorschlägen (ebenso 3.3 und 3.4) | | | | |
| Strom | *(ja – nein)* | Wärme |  | |
| Druckluft | *s.o.* | Kraftstoffe |  | |
| Wasser |  | Verpackungen |  | |
| Material |  | Entsorgung |  | |
| Hilfs- und Betriebsstoffe |  | Emissionen (Luft/Wasser) |  | |
| **Gesonderte Prämie an den Ideengeber/in** | | *(Als Aufschlag in Euro oder als Sachprämie)* | | |
| 3.3 Soziale Vorteile und Bewertung | | | | |
| Arbeitssicherheit (Brand- und Lärmschutz, Gefahrstoffe, Unfallgefahr) | *(ja – nein)* | Arbeitserleichterung und Ergonomie |  | |
| Gesundheitsschutz/förderung | *s.o.* | Demographie |  | |
| Familienfreundlichkeit |  | Integration |  | |
| Soziale Gerechtigkeit (z.B. Fairer Handel) |  | Weiterbildung / Beschäftigungsförderung |  | |
| **Gesonderte Prämie an den Ideengeber/in** | | *(Als Aufschlag in Euro oder als Sachprämie)* | | |
| 3.4 Sonstige Kriterien | | | | |
| Effekte über Betriebsgrenzen hinaus (Artenvielfalt, weniger Fleischkonsum…) | *(ja – nein)* | Beitrag zum Unternehmensleitbild |  | |  | Investition in TEuro |  |
| Kreativität | *s.o.* | Gruppenvorschlag |  | |
| Azubi |  |  |  | |
| Anwendbarkeit (einfach, mehrfach, unternehmensweit) | | |  | |
| Umsetzbarkeit (fertiger Vorschlag oder hoher Nachbearbeitungsaufwand) | | |  | |
| Bedeutung (Grad der Verbesserung) gering – mittel – hoch (ggf. je Kriterium) | | |  | |
| **Gesonderte Prämie an den Ideengeber/in** | | *(Als Aufschlag in Euro oder als Sachprämie)* | | |
|  | | Datum | Durch wen (Name/Unterschrift) | |
| 1. **Rückmeldung an Ideengeber/In erfolgt?** | |  |  | |
| 1. **Auszahlung / Übergabe Prämie(n) erfolgt?** | |  |  | |

Die Bewertung wurde mir zur Verfügung gestellt (und erklärt) und ich bin mit dem Ergebnis einverstanden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Datum und Unterschrift des/r IdeengeberIn)*