

P.001f BVW und IDM in grün.

Kurzzinhalt

Vorlage eines Formblattes zum Einreichen von Verbesserungsvorschlägen. Enthält umfassende Möglichkeiten und Kriterien aus den Bereichen Umwelt und Soziales.

Ein Projekt der TBS NRW e.V. unter Beteiligung der Effizienz-Agentur NRW und Energie Impuls OWL e.V.



EFFIZIENZ
AGENTUR
NRW

EFa+



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Die Landesregierung
Nordrhein-Westfalen



Für ein Vorschlagswesen werden häufig Vordrucke zur Verfügung gestellt, die Mitarbeiter*innen nutzen können um Vorschläge abzugeben. Im Folgenden ist ein Beispiel-Vordruck als Werkzeug zu finden. Hier sind Aspekte zum **betrieblichen Umwelt- und Klimaschutz** eingebaut und in grün gekennzeichnet.

Die **erste Seite** ist eine recht allgemein gehaltene Vorlage zur Einreichung von Ideen.

Die **zweite Seite** ist ein Vorschlag für die Rückseite der Vorlage, die allerdings von der Bewertungskommission ausgefüllt wird. Eine solche Darstellung erhöht die Transparenz des Verfahrens und zu den Kriterien – auch den umweltrelevanten – an den IdeengeberIn. So fördert sie das entsprechende Bewusstsein und die Motivation. Zudem sieht sie vor, dass ein **Feedback** gegeben wurde und der Ideengeber **über die Bewertung informiert** ist.

In der vorliegenden Form wäre die Darstellung und die notwendigen Eintragungen der Kriterien 3.2, 3.3 und 3.4 sicher zu umfassend um direkt Praxis-relevant zu sein. Es ist daher eher als **Sammlung möglicher Bewertungskriterien** zu verstehen.

Die konkrete Bewertung der vom Betrieb gewünschten Kriterien wäre mit Hilfe einer **Tabelle** vorzunehmen. Die als Werkzeug vorliegende Tabelle „Liste Auswertung Verbesserungsvorschläge“ kann entsprechend angepasst werden.

Hinweis: Die Darstellungen sind an ein klassisches Betriebliches Vorschlagswesen (BVW) inkl. Prämierung angelehnt.

Gute Ideen bringen uns voran!

 nachdenken -
  aufschreiben -
  einreichen

Von der Bewertungskommission auszufüllen		Verbesserungsvorschlag	
Laufende Nr./ Jahr		Mit Kugelschreiber oder am PC ausfüllen Für jeden Vorschlag ein gesondertes Blatt verwenden	
Eingangs Datum			
Vom Einreicher auszufüllen			
1. Was genau ist Ihre Idee? <i>(Bitte kurze Beschreibung – Unterstützung finden Sie bei....)</i>			
Betroffener Bereich/Abteilung:			
So sieht die Sache jetzt aus...			
Ich schlage vor... <i>(Skizzen, Fotos etc. können angefügt werden)</i>			
Das ist besser, weil (besondere Begründung zu umweltrelevanten Einsparungen von Strom, Wärme, Wasser, Kraftstoffen, Druckluft, Material, Hilfsstoffen, Abfall, Verpackungen, Emissionen in die Luft/ins Wasser...)			
2. Wer hatte die Idee? (Name, Vorname, Abteilung, Telefonnummer)			
_____ <i>(Datum und Unterschrift des/r IdeengeberIn)</i>			
Personal-Nummer:		Kostenstelle:	
Angestellte/r, Azubi oder gewerblicher Mitarbeiter*in?			
Ist dieser Vorschlag alleine von Ihnen erdacht?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein mit....	
Sind Sie bereit, Ihren Vorschlag mit dem Vorschlags-Sachbearbeiter zu besprechen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Die Veröffentlichung der Idee und des Namens ist im Falle einer Prämierung/Umsetzung...	<input type="checkbox"/> gestattet	<input type="checkbox"/> nicht erwünscht	

3. Auszufüllen durch die Bewertungskommission: Beurteilung und Umsetzung der Idee			
Der Vorschlag wird umgesetzt bis voraussichtlich: _____		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Begründung, falls „nein“:			
3.1 Ökonomische Vorteile und Bewertung – rechenbarer Vorschlag			
Einsparungen in TEuro	<i>Pro Jahr?</i>	Investition in TEuro	<i>Einmalig/mehrmals?</i>
Amortisationszeit	<i>3 Jahre</i>	Kapitalrendite	<i>15%</i>
Produktionsverbesserung	<i>ja</i>	Produktverbesserung	
Prämie an den Ideengeber/in in TEuro			
3.2 Umwelt und Ökologie Vorteile - Zusatzpunkte bei rechenbaren Vorschlägen und Bewertungsbasis bei nicht-rechenbaren Vorschlägen (ebenso 3.3 und 3.4)			
Strom	<i>(ja – nein)</i>	Wärme	
Druckluft	<i>s.o.</i>	Kraftstoffe	
Wasser		Verpackungen	
Material		Entsorgung	
Hilfs- und Betriebsstoffe		Emissionen (Luft/Wasser)	
Gesonderte Prämie an den Ideengeber/in		<i>(Als Aufschlag in Euro oder als Sachprämie)</i>	
3.3 Soziale Vorteile und Bewertung			
Arbeitssicherheit (Brand- und Lärmschutz, Gefahrstoffe, Unfallgefahr)	<i>(ja – nein)</i>	Arbeitserleichterung und Ergonomie	
Gesundheitsschutz/förderung	<i>s.o.</i>	Demographie	
Familienfreundlichkeit		Integration	
Soziale Gerechtigkeit (z.B. Fairer Handel)		Weiterbildung / Beschäftigungsförderung	
Gesonderte Prämie an den Ideengeber/in		<i>(Als Aufschlag in Euro oder als Sachprämie)</i>	
3.4 Sonstige Kriterien			
Effekte über Betriebsgrenzen hinaus (Artenvielfalt, weniger Fleischkonsum...)	<i>(ja – nein)</i>	Beitrag zum Unternehmensleitbild	
Kreativität	<i>s.o.</i>	Gruppenvorschlag	
Azubi			
Anwendbarkeit (einfach, mehrfach, unternehmensweit)			
Umsetzbarkeit (fertiger Vorschlag oder hoher Nachbearbeitungsaufwand)			
Bedeutung (Grad der Verbesserung) gering – mittel – hoch (ggf. je Kriterium)			
Gesonderte Prämie an den Ideengeber/in		<i>(Als Aufschlag in Euro oder als Sachprämie)</i>	
		Datum	Durch wen (Name/Unterschrift)
4. Rückmeldung an Ideengeber/In erfolgt?			
5. Auszahlung / Übergabe Prämie(n) erfolgt?			

Die Bewertung wurde mir zur Verfügung gestellt (und erklärt) und ich bin mit dem Ergebnis einverstanden.

(Datum und Unterschrift des/r IdeengeberIn)