

P.013a Akteursanalyse und Kommunikationsmatrix

Kurzzinhalt

Relevante Akteure identifizieren und mitnehmen, Sammlung von hilfreichen Leitfragen, gelingende Kommunikation bestmöglich vorbereiten

Ein Projekt der TBS NRW e.V. unter Beteiligung der Effizienz-Agentur NRW und Energie Impuls OWL e.V.



EFFIZIENZ
AGENTUR
NRW

EFa+



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Die Landesregierung
Nordrhein-Westfalen



Hinweise zur Erstellung einer Akteursanalyse mit aufbauender Kommunikationsmatrix

Für den Erfolg von Veränderungsprozessen ist die **Kommunikation mit allen relevanten Akteuren** von zentraler Bedeutung. Die Kernfrage ist: Wer muss wann, wo, und wie worüber informiert werden?

Auf Basis dieser Überlegungen lassen sich **ToDos und Zuständigkeiten im Rahmen der Maßnameplanung** und Umsetzung sehr viel konkreter festhalten. Siehe hierzu die Vorlage zum Maßnahmeplanung nach SMART-Kriterien in der [T.004 In 6 Schritten zu mehr Beteiligung](#) (Schritt 6, letzte Seite).

Folgende **Leitfragen** können helfen, um eine korrekte „Akteurs-Landkarte“ und eine passende Kommunikations-Struktur für den Betrieb aufzubauen:

- Wer ist an welchem Problem beteiligt?
- Wer hat die Hosen an?
- Wer taucht immer auf?
- Wer hilft weiter?
- Wer kann fördern oder behindern?
- Was würde Frau N sagen, was Herr Z gerne wann wissen möchte? (Zirkuläres Fragen)

Die Werkzeuge „Akteursanalyse und Kommunikations-Matrix“ liegen in verschiedenen Formen vor:

- [P.013b Foliensammlung](#) (für direkte Nutzung Workshops und als Hilfestellung für Metaplan-Technik)
- [P.013c Vorlage](#) Excel Tabelle als Ausfüll-Vorlage (nur Kommunikations-Matrix)